



**Казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

ПРИКАЗ

12 февраля 2018 года

№ 01/1 - од

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на 2018-2019 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2018 г. № 15 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2019 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на 2018-2019 годы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на 2018-2019 годы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ведущему юрисконсульту Голубевой В.В. ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись.
4. Настоящий приказ вступает в действие с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Изжоров

ПЛАН противодействия коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты- Мансийского автономного округа-Югры» на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при мониторинге их применения, проектов локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
1.2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор
1.3	Контроль за персональной ответственностью работников за принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	директор
1.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	до 25 июня до 25 декабря	ведущий юрисконсульт
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	директор
1.6	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
1.7	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
1.8	Прием, проверка, экспертиза и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам поступающих от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	По мере необходимост и	Директор, ведущий юрисконсульт
1.9	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	По мере необходимост и	Директор, ведущий юрисконсульт
1.10	Организация работы по приему, заполнению и	По мере	ведущий

	рассмотрению сообщений о конфликте интересов, рассмотрение декларации о конфликте интересов.	поступления информации	юрисконсульт
1.11	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении в 2018 и 2019 годах.	ежегодно	директор
1.12	Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении в 2018 и 2019 годах.	Квартал IV 2018 и 2019 гг.	директор
2. Меры по расходованию бюджетных средств и использованию государственного имущества			
2.1	Проведение анализа эффективности и целевого расходования бюджетных средств и использования государственного имущества в соответствии с осуществляемыми функциями.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
3.1	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 3 дней со дня поступления на работу	Ведущий юрисконсульт
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Ведущий юрисконсульт
3.3	Организация участия в семинарах/мероприятиях по вопросам реализации антикоррупционной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.	постоянно	директор
4. Меры по совершенствованию организации деятельности учреждения в сфере закупок			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	директор
4.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов государственных контрактов заключаемых с контрагентами.	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
4.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	директор

Приложение №2
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Аппарат Общественной палаты
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»
от «12» февраля 20 18 г. № 01/1-09

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в казенном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Аппарат Общественной
палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

на 2018 – 2019 годы

№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечан ия
1	2	3	4

Ответственный за составление отчета _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)